



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



**Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa
Akademickiego „RAZEM”**
70-400 Szczecin, ul. Bogurodzicy 3
NIP 851-26-29-395, Reg. 811876227
e-mail: razem@oda.szczecin.pl
www.oda.szczecin.pl tel. +48 91 431 08 82

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„U Pana Boga za piecem” – organizacja Festynu Rodzinnego w Parku Andersa w
Szczecinie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.05.2013 do 09.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Handwritten signature and mark

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

61469

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1999 rok

5) nr NIP: 851-26-29-395 nr REGON: 811876227

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bogurodzicy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: M. Szczecin powiat:⁸⁾ M. Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-400 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 4310882 faks:

e-mail: razem@oda.szczecin.pl [http:// www.oda.szczecin.pl](http://www.oda.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81 1240 3927 1111 0010 2803 4983

nazwa banku: Bank Pekao SA II O. w Szczecinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Justyna Łozowska- Sekretarz, p.o. Skarbnika

b) Mateusz Klimek- Przewodniczący

c) Jerzy Kmiec- Wiceprzewodniczący

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”, ul. Bogurodzicy 3, 70 – 400 Szczecin,

Tel.

Kmiec

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Chojnacka 700 700 Justyna Łozowska tel

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podnoszenie stanu świadomości społecznej co do potrzeby promocji edukacji, wykształcenia, kultury i tradycji chrześcijańskiej,
- wspieranie aktywności oraz integracji środowisk studenckich i akademickich,
- pomoc w tworzeniu i prowadzeniu wspólnoty przy ośrodku Duszpasterstwa Akademickiego,
- udzielanie pomocy rzeczowej, finansowej i intelektualnej osobom fizycznym w szczególności studentom oraz inicjatywom prowadzonym przez fundacje, stowarzyszenia, osoby fizyczne w zakresie nauki, techniki, oświaty i wychowania, kultury, ochrony środowiska, dobroczynności i wolontariatu,
- organizowanie i wspieranie finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wymiany doświadczeń w dziedzinach objętych celami Stowarzyszenia, w kraju i zagranicą, w tym organizowanie konferencji i seminariów,
- rozwijanie i upowszechnianie wiedzy oraz działań naukowo-popularyzatorskich w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
- organizowanie działalności informacyjnej i wydawniczej w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
- inicjowanie i realizowanie projektów naukowych i badawczych w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
- działalność na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności na rzecz środowisk samorządowych oraz młodzieży szkolnej i akademickiej,
- prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych, w szczególności:
 - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - inicjowanie i realizacja przedsięwzięć w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - inicjowanie przedsięwzięć w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - promocja i działalność wolontariatu
- wspieranie rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi takiej działalności.

Kunicki

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

J. Kuci



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowany projekt polega na organizacji Festynu Rodzinnego w Parku Andersa w Szczecinie. Festyn planowany na **9 czerwca 2013 r.** zostanie zorganizowany przez nasze stowarzyszenie już po raz drugi. Ubiegłoroczna tego typu impreza okazała się sukcesem, cieszyła się dużym powodzeniem – uczestniczyło w niej kilka tysięcy osób, zwłaszcza rodzin. Pragniemy więc zorganizować Festyn Rodzinny po raz kolejny. Tym razem z hasłem głównym: „U Pana Boga za piecem”. Do atrakcji imprezy będą należeć: punkt gastronomiczny (ciasta, kawa, herbata, kielbaski z grilla, napoje, owoce), punkt gier i zabaw dla dzieci (malowanie twarzy, gry, zabawy z chustą KLANZY itd.), obóz rycerski, punkt zdrowia, występy na scenie, czytanie dzieciom, zawody sportowe, konkursy dla rodzin i wiele innych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Park Andersa jest dość specyficznym miejscem – jest to niemal Centrum miasta, a jednocześnie jedna z bardziej newralgicznych dzielnic Szczecina, mianowicie – Śródmieście. Jest to teren trudny zwłaszcza po względem takich problemów społecznych jak: bezrobocie, obciążenie demograficzne i wysoka przestępczość (**wskaźnik przestępczości – 32 przestępstwa na 1000 mieszkańców**, przy średniej dla całego miasta wynoszącej 22 przestępstwa). Teren ten zamieszkują w większości beneficjenci lokali komunalnych, bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach i dochodach, bez gotowości do podjęcia pracy. Śródmieście to także miejsce funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” prowadzonej przez nasze stowarzyszenie. Praca wychowawcza w tej placówce pokazuje, jak dużą rolę odgrywają działania skierowane do całych rodzin – zapewnienie możliwości spędzenia czasu dzieci wraz z rodzicami w sposób radosny, atrakcyjny i twórczy. Ponadto organizacja tego typu imprezy w tym miejscu jest dość istotna dla kształtowania, a raczej zmieniania wizerunku parku z niezbyt chlubnego na pozytywny.

Jmici



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- **rodziny** – mieszkańcy Śródmieścia, parafianie Sanktuarium NSPJ – w znacznej większości rodziny ubogie, wielodzietne, osamotnione w swoich funkcjach wychowawczych, bez inicjatywy, a jednocześnie potrzebujące zainteresowania i działań skierowanych konkretnie do nich
- **przechodnie** – każdy, kto przechodzi przez Park Andersa będzie mile widzianym uczestnikiem festynu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie rodzinom możliwości wspólnego i aktywnego spędzenia czasu;
- Integracja społeczna mieszkańców Śródmieścia;
- Ożywienie Śródmieścia i zachęcenia mieszkańców do wspólnego i radosnego spędzenia czasu w gronie rodzinnym;
- Otwieranie się ludzi na siebie nawzajem;
- Budowanie poczucia więzi wśród mieszkańców Śródmieścia
- Wspieranie działań wolontarystycznych;
- Organizacja działań integracyjnych;

Gmibi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Andersa – Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

A. Przygotowanie festynu

Festyn będzie przygotowany przez prężnie działającą grupę wolontariuszy – studentów i nie tylko wspierających działalność naszego stowarzyszenia. Praca będzie odbywała się w podzespołach zajmujących się poszczególnymi obszarami związanymi z organizacją imprezy. Każdy podzespół ma swojego koordynatora.

B. Promocja

W ramach promocji planujemy druk plakatów, banerów informacyjnych, zaproszeń oraz ogłoszenia w kościołach.

C. Festyn Rodzinny – 9 czerwca 2013 r. – „U Pana Boga za piecem”

Rozpoczęcie Festynu Rodzinnego planujemy na godz. 11:00 a jego zakończenie na godz. 18:00. W ciągu kilku godzin pragniemy zapewnić uczestnikom następujące atrakcje:

- a) **SCENA** – to centralne miejsce imprezy, stąd osoba prowadząca będzie zapowiadała konkursy, gości, osoby występujące; na scenie odbędą się następujące występy: zespoły dziecięce i młodzieżowe, pokazy taneczne oraz pokaz walk w wykonaniu dzieci ze Świetlicy Środowiskowej „Promyczek”, układ taneczno – sportowy w wykonaniu młodzieży z „BAZY”, koncert finałowy oraz piosenka finałowa; przy scenie planujemy: wspólny taniec belgijski oraz pokaz walk rycerskich.
- b) **GRY I ZABAWY u św. Stanisława Kostki** – będzie to ogrodzone miejsce, w którym dzieci będą mogły radośnie spędzić czas wraz z rodzicami. Atrakcje tu przewidziane to: malowanie twarzy (uczniowie z Liceum Plastycznego), zabawy z chustą Klanzy,

Janina

wielkie malowanie, trampolina, bańki mydlane, rysowanie, wyklejanie wycinanie pod okiem animatorów i wiele innych.

- c) **SPORTOWE POTYCZKI u bł. Pier Giorgio Frassattiego** – punkt, w którym zarówno dzieci jak i dorośli będą mogli wziąć udział w rozmaitych konkurencjach sprawnościowych, rozegrać mini mecz piłki nożnej, zagrać w szachy czy wykonać serię ćwiczeń w zaadaptowanej parkowej siłowni.
- d) **OBOZOWISKO św. Jerzego** – przewidujemy specjalne miejsce z prawdziwymi rycerzami. Uczestnicy będą mogli przymierzyć zbroje, zrobić sobie zdjęcie w dybach, rozwiązywać historyczne zagadki. Punkt połączony z elementami warsztatowymi.
- e) **ZAGUBIONE FANTY św. Antoniego** – zabawa fantowa przygotowana przez studentów to okazja, by wesprzeć funkcjonowanie naszych placówek, ale też możliwość wygrania ciekawych nagród.
- f) **PRYZMAKI u św. Edyty** – punkt gastronomiczny – uczestnicy będą mogli się także posilić podczas festynu. U św. Edyty czekać będzie mnóstwo przysmaków: ciasta, owoce, napoje zimne i gorące, chleb ze smalcem oraz kiełbaski.
- g) **CZYTANKA u św. Janka** – wyjątkowy namiot, w którym co pół godziny lub co godzinę specjalnie zaproszony gość będzie czytał dzieciom, natomiast w przerwach będziemy zapraszać rodziców by kontynuowali czytanie.
- h) **BIEG NA ORIENTACJĘ** – przy każdym punkcie będzie znajdować się osoba z zadaniami, dzieci i rodziny, które zgłoszą się do biegu będą musiały ja znaleźć, rozwiązać zadanie i wrócić do konkretnego miejsce w jak najkrótszym czasie.
- i) **„NA ZDROWIE”** – punkt medyczny obsługiwany przez studentów medycyny, uczestnicy festynu będą mogli tu zasięgnąć rady odnośnie zdrowego trybu życia, zmierzyć ciśnienie i poziom cukru, a także przećwiczyć swoje umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- j) **KONKURS WIEDZY O SZCZECINIE** – skierowany do wszystkich uczestników

Ymmei

imprezy

- k) **ZABAWY Z WODZIREJEM** – profesjonalny wodzirej poprowadzi zabawy dla dzieci i rodziców, tańce, zabawy z chustą KLANZY, tunelami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 maja do 9 czerwca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie festynu	Kwiecień – maj 2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”
2. Promocja	Druga połowa maja	
3. Festyn Rodzinny	9 czerwca 2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- budowanie pozytywnych relacji wśród mieszkańców Śródmieścia;
- zorganizowane imprezy otwartej, bez alkoholu, w której najważniejsze będzie bycie ze sobą nawzajem;
- pokazanie rodzinom, jak można wspólnie spędzać czas;
- uświadomienie uczestnikom znaczenia rodziny w życiu człowieka;
- Zmiana wizerunku Parku Andersa na pozytywny i pełen życia

Ymiesi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:				8 750	7 200	550	1 000
	1) Scena (nagłośnienie, światło, scena, wodzirej)	1	3 500	Usługa	3 500	3 500	0	0
	2) Materiały plastyczne i artystyczne	180	5	Szt.	900	900	0	0
	3) Wynajem namiotów	1	1 500	Usługa	1 500	1 500	0	0
	4) Zakup żywności i konsumpcja	175	4	Szt.	700	700	0	0
	5) Zakup trampoliny	1	600	Szt.	600	600	0	0
	6) Zakup jednorazówek i materiałów czystości	550	1	Szt.	550	0	550	0
	7) Praca wolontariuszy	100	10	H	1 000	0	0	1 000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				600	600	0	0
	1) Druk plakatów, banerów i standów	60	10	Szt.	600	600	0	0

Handwritten signature: Kmiec

IV	Ogółem:				9 350	7 800	550	1 000
----	---------	--	--	--	-------	-------	-----	-------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 800 zł	83,42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	550 zł	5,88 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	10,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

SPDA „RAZEM” organizuje Festyn Rodzinny po raz drugi, dlatego wszystkie wyszczególnione koszty są realne i oszacowane na podstawie zeszłorocznego doświadczenia.

Yknieu



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 30 wolontariuszy i członków SPDA „RAZEM”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- stoły, krzesła, grille, sprzęt do obsługi sanitarnej, media

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja Festynu Rodzinnego w 2012 roku
- „Nie ma jak w rodzinie” WEIS/I/MS/D/1/12- projekt wspierający rozwój patologicznych rodzin ze Śródmieścia oraz studentów i młodzież
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego „Promycek” w latach 2006-2010 - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS/II/7/06 CRU 651/2006,
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego „Promycek” w latach 2011-2012 - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy CRU 11/0000036 – w trakcie realizacji,
- prowadzenie samodzielnie placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego „Baza” w latach 2011- 2012
- „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie (skrót MOPR) oraz beneficjentów szczecińskich świetlic środowiskowych, połączonego z profilaktyką uzależnień od substancji psychoaktywnych w formie kolonii i półkolonii pod hasłem Akcja lato 2009” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS-V/4/09 CRU 09/0003685,
- „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie (skrót MOPR) oraz beneficjentów szczecińskich świetlic środowiskowych, połączonego z profilaktyką uzależnień od substancji psychoaktywnych w formie kolonii i półkolonii pod hasłem Akcja lato 2010.” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS-IV/27/10 CRU 10/0002747
- „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych ” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS-V/WP/22/2010 CRU 10/0001388.
- „Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży” pn. „My się zimą nie

Y. Kmieć

nudzimy” - zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej – wychowanków Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” w 2011 roku - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WOs/V/PS/07/11 CRU 11/0000783,

- Promocja turystyki wśród dzieci i młodzieży a w szczególności na przygotowanie i realizację zadania pod nazwą „Szczecin jakiego nie znamy - promocja turystyki wśród młodzieży gimnazjalnej Szczecina” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WSiT/III/SD/524/8/11 CRU/0001187
- Organizacja półkolonii w miejscu zamieszkania dla dzieci objętych wsparciem i opieką w Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” przy ul. Obrońców Stalingradu 23 w Szczecinie - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WZiPS/II/67/2011 CRU/0002837

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jankowi

SEKRETARZ

SPDA "RAZEM"

Justyna Łozowska



WICEPRZEWODNICZĄCY
SPDA "RAZEM"

Jerzy Kmiec



WICEPRZEWODNICZĄCY
SPDA "RAZEM"
Jerzy Kmiec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

